



Yaşlı Bakım Hakları Yönetmeliği

Aşağıda belirtilen:

1. güvenli ve kaliteli bakım ve hizmetler almaya;
2. onur ve saygı ile muamele görmeye;
3. kimliğimin, kültür ve farklılığımın değerli kılınıp desteklenmesine;
4. istismar ve ihmal edilmeden yaşamaya;
5. sunulan bakım ve hizmetler hakkında anlayabileceğim şekilde bilgi verilmesine;
6. tarafıma sunulan bakım, hizmet ve haklarımı içeren tüm bilgilere erişebilmeye;
7. kişisel risk içeren seçimlerim de dahil olmak üzere bakımım, özel ve sosyal hayatım hakkında kontrol sahibi olup seçimler yapabilmeye;
8. varlıklarım, mali işlerim ve günlük hayatımın kişisel yönlerini kontrol edip kararlar verebilmeye;
9. özgür olabilmeye;
10. dinlenilmeye ve anlaşılmaya;
11. benim adıma konuşacak ve bana destek verecek kişiyi, yaşlı bakım temsilcisi de dahil olmak üzere, kendim seçmeye;
12. karşılık olmaksızın şikayet edebilmeye ve şikayetlerimin adil ve hızlı bir şekilde ele alınmasına;
13. kişisel bilgi ve gizliliğimin korunmasına;
14. bana karşı davranışları olumsuz etkilemeyecek şekilde haklarımı kullanabilme; haklarına sahibim.

Müşteri

Müşterinin (ya da yetkili kişinin) imzası (eğer imzalamayı seçerse)

Müşterinin isim ve soyadı

Yetkili kişinin isim ve soyadı (mümkün ise)

Hizmeti veren

Hizmet veren kurum personelinin imzası, isim ve soyadı

Hizmet veren kurumun adı

Müşteriye Yönetmeliğin bir kopyasının verildiği tarih

Müşteriye (ya da yetkili kişiye) Yönetmeliği imzalama fırsatının verildiği tarih

Yaşlı Bakım Hakları Yönetmeliği

Müşteriler

Müşteriler Yaşlı Bakım Hakları Yönetmeliğini (Yönetmelik) imzalama seçeneğine sahiptir. Müşteriler imzalamamayı seçseler dahi bakım ve hizmet alabilirler.

Müşteriler Yönetmeliği imzalamaya karar verdiklerinde, hizmet veren kurumun kendilerine Yönetmeliğin bir kopyasını verdiğini ve aşağıda belirtilenleri anlamalarına yardımcı olduğunu kabul eder:

- yaşlı bakım hizmeti ile ilgili müşteri hakları ve
- Yönetmelik kapsamında müşteri hakları hakkında bilgi.

Hizmet veren kurumlar

Yaşlı bakım kanunları uyarınca, hizmet veren kurumların müşterilerin haklarını anlamalarına yardımcı olmaları ve her müşteriye Yönetmeliği imzalamaları için uygun bir fırsat vermesi gerekmektedir. Hizmet veren kurumların müşterilere aşağıdakileri içeren Yönetmeliğin bir kopyasını vermesi gerekmektedir:

- hizmet veren kurum personelinin imzası;
- kurumun müşteriye Yönetmeliğin bir kopyasını verdiği tarih; ve
- kurumun müşteriye (ya da yetkili kişiye) Yönetmeliği imzalama fırsatını verdiği tarih;
- müşterinin (ya da yetkili kişinin) imzası (eğer imzalamayı seçerse); ve
- müşterinin isim ve soyadı (ve yetkili kişinin isim ve soyadı, mümkün ise).

Hizmet veren kurum, imzalı Yönetmeliğin bir kopyasını kayıtları için tutması gerekmektedir.